

Vilkår for frankeringsprinter – “Frankie”

Vilkår

Frankeringsprinter kan anvendes til frankering af alle arter af postforsendelser. Forsendelserne/postblanketterne skal være forsynet med afsenderangivelse og frankeringsmærke på forsiden.

Tilladelse til brug af frankeringsprinter kan tilbagekaldes:

- hvis der sker misbrug af frankeringsprinter.
- hvis den ikke virker tilfredsstillende og fejlen ikke udbedres.
- hvis de givne bestemmelser ikke overholdes.
- hvis maskinen ikke har et forbrug på minimum 5.000 kr. indenfor 12 måneder

Brugeren er ansvarlig for ethvert tab eller enhver skade, der påføres TELE-POST som følge af frankeringsprinterens brug.

Frankeringsprinter må normalt kun anvendes til frankering af brugerens egen post. Hvis frankeringsprinter anvendes til frankering af en andens forsendelser, skal det lokale TELE-POST Center underrettes. Udlån af frankeringsprinter sker på brugerens ansvar.

1. Sådan fungerer det

Frankie fungerer ved at kunden – i lighed med forudbetalt taletidsabonnement på en mobiltelefon – downloader frankeringsværdi til en frankeringsprinter på www.frankie.gl. Kunden kan eksempelvis downloade 500 kr., som overføres til frankeringsprinter.

Hver gang, der printes et frankeringsmærke, fratrækkes den pålydende værdi i saldoen på printeren. På printeren vises kontinuerligt saldoens størrelse, og når saldoen går i 0, er det ikke længere muligt at printe frankeringsmærker, før printeren igen er “tanket op”.

Printeren er forsynet med et 4-cifret login, som skal anvendes til at logge sig på.

Det forudsættes, at virksomheden har etableret netværkstilslutning for printeren, igennem hvilken printeren kan kommunikere med www.frankie.gl. Printer kan kun fungere, når den er korrekt tilsluttet et netværk.

2. Gyldighedsperiode for frankeringsværdi

Den downloadede frankeringsværdi tilhører kunden.

Benyttes printer ikke indenfor en periode på 30 dage, deaktiveres printer automatisk.

3. Køb af frankeringsværdi - sådan indsættes ekstra værdi

Kunden logger ind med det tildelte brugernavn og password på www.frankie.gl

Kunden kan downloade frankeringsværdi til frankeringsprinter døgnet rundt, og det indbetalte beløb indsættes straks på frankeringsprinterens saldo. Køb af frankeringsværdi kan ske med Visa / Dankort / VisaDankort.

4. Levering af frankeringsmærker

POST leverer gratis frankeringsmærker. Frankeringsprinter sender automatisk en e-mail til post@telepost.gl, når rullen på de 2500 mærker er ved at

være løbet ud. Printer fyldes op med ny rulle af POST. Såfremt brugeren er placeret udenfor Nuuk, vil frankeringsmærkerne sendes rekommanderet til den ansvarlige for frankeringsprinter hos kunden.

5. Valører af frankeringsmærker

POST har fastsat den mindste valør til 0,50 kr. Men som udgangspunkt skal den mindste trykte værdi være første vægtsats på indenlandsk B-brev. Alene autoriserede frimærkeforhandlere må videresælge frankeringsmærker til tredjemand.

Den højeste værdi, printeren kan trykke, er 99,50 kr. D.v.s. er porto på en forsendelse eksempelvis 125,00 kr., skal der printes to eller flere styk mærker, som tilsammen har et sum på 125,00 kr.

6. Saldooplysning

Kunden kan til enhver tid se saldoen på frankies display. På kundens konto på www.frankie.gl er det endvidere muligt at se en oversigt over såvel købs- som salgstransaktioner.

7. Licensafgift

POST opkræver 50,00 kr. månedligt i licensafgift. Opkrævningen sker den 1. i hver måned ved at beløb trækkes over frankeringsprinterens saldo.

8. Ændring af priser og vilkår

Ændringer i vilkår varsles med mindst 30 dage.

9. Ejendomsret

Frankeringsprinter er POSTs ejendom.

Frankeringsprinter skal opbevares forsvarligt og sikret mod tyveri udenfor åbningstiden.

Frankeringsprinter må ikke overdrages til tredjemand og skal forblive på den ovenfor angivne adresse.

POST kan ikke gøres ansvar gældende, hvis tredjemand får uretmæssigt adgang til printeren.

Fjernes maskinen fra ovenstående adresse som følge af indbrud, brand el. lign., skal det lokale TELE-POST Center straks underrettes. Ved tyveri skal der straks ske politianmeldelse og kopi af anmeldelsen straks sendes til det lokale TELE-POST Center.

Hvis POST får mistanke om misbrug fra brugerens side, vil brugerretten blive deaktiveret øjeblikkelig uden varsel, og POST henter frankeringsprinter hos brugeren.

10. Reklamationer

Udskrives frankeringsmærker med fejl, skal de oplæbes disse på et stykke papir og tilsendes det lokale TELE-POST Center, med forklaring hertil. Manglende udskrivning af frankeringsmærker noteres på en rapport, som indeholder oplysninger om tid for hændelsen og beskrivelse af årsagen til den manglende udskrivning.

Såfremt en printer ophører med at fungere på grund af funktionsmæssige fejl, returneres den til det lokale TELE-POST Center – efter nærmere anvisning - til ombytning, og POST dækker fragten til og fra opstillingsstedet.

Skyldes den manglende funktion forhold, som kan tilskrives brugerens håndtering, placering eller behandling af printeren, kan POST gøre ansvar gældende for omkostninger ved reparationen.

11. Fortrydelsesret

Fortryder kunden sit køb på www.frankie.gl, kan beløbet refunderes inden 14 dage fra købsdato.

Fortrydelsesretten gælder dog ikke forbrugt frankeringsværdi. Kun den resterende saldo, hvis den er over 50 kr., tilbagebetales kunden.

12. Registreringspolitik

Brugere af frankeringsprinterne oprettes som kunder i POST.

Følgende grundoplysninger bliver registreret:

- kundenummer
- navn
- adresse,
- CVR-nr.,
- e-mail og telefonnummer
- kundens valgte brugernavn

Ifølge bogføringsloven har POST pligt til at gemme alle køb af varer og tjenesteydelser i 5 år. Du har som kunde hos os til enhver tid ret til at få indsigt i de registrerede oplysninger. Dog forbeholder POST sig ret til i denne forbindelse at opkræve et administrationsgebyr efter gældende listeprijs.

13. Sikkerhed ved betaling

POST behandler informationer fortroligt og med en høj grad af sikkerhed.

Betaling med Dankort / VisaDankort / Akiliut til POST sker i samarbejde med PBS, Pengeinstitutternes Betalings Service. Kortnummer og udløbsdato sendes i krypteret form til PBS ved hjælp af SSL (Secure Socket Layer). Oplysningerne gemmes ikke af POST.

Vi registrerer din IP-adresse og oplysningerne gemmes i vores database. IP-adressen bruger vi udelukkende i forbindelse med evt. misbrug.

Hjemmesiden www.frankie.gl benytter sig af cookies. Det er tekstfiler, som gemmes på kundens maskine, og som kun kan læses af den hjemmeside, der har lavet den. Formålet med cookies er at huske/gemme kundens login status. Den indeholder ikke brugernavn eller kodeord, men blot en kodet besked om, at kunden er logget ind. For at sikre optimal sikkerhed, slettes denne cookie hver gang kunden logger ud eller lukker sin browser.

14. Kontakt til POST Greenland

Er der spørgsmål til disse vilkår kan POST Erhverv kontaktes på post@telepost.gl eller telefon **34 18 35**.