

Adresseløse forsendelser (reklamer)

POST Greenland Forretningsbetingelser pr. 1. maj 2019

Nærværende forretningsbetingelser gælder for forsendelse og omdeling af Adresseløse Forsendelser til modtagere i Grønland.

1. ADRESSELØSE FORSENDELSER

1.1 Definition af Adresseløse Forsendelser

Adresseløse Forsendelser er ikke-adresserede forsendelser med ens vægt, format, indhold og udseende, som omdeles til en gruppe af modtagere.

1.2 Omdeling

Adresseløse Forsendelser kan udelukkende omdeles efter aftale med POST Greenland.

Som udgangspunkt gælder følgende:

- En omdeling foretages over to på hinanden følgende hverdage, med mindre andet er aftalt med POST Greenlands hovedkontor. Ved hverdage forstås i det følgende mandag til fredag, medmindre andet er anført.
- Ved skæve helligdage (jul, nytår, påske, pinse, Kristi Himmelfartsdag og Store Bededag) afviger omdelingsperioderne.
- Oplysninger om disse afvigelser kan fås hos POST Greenland.
- Adresseløse forsendelser omdeles ikke den 24. og 31. december.
- POST Greenland forbeholder sig ret til at sampakke adresseløse ved omdeling, uanset afsender og format. Der kan ikke foretages en prioritering i denne pakning fra afsenders side.

1.3 Modtagergrupper

Ved omdeling af Adresseløse Forsendelser kan afsenderen vælge mellem følgende modtagergrupper:

- Samtlige husstande: Gruppen omfatter alle beboelser i byer (huse, lejligheder og værelser), hvor der er eget brevindkast eller anden selvstændig afleveringsmulighed.
- Samtlige husstande bygder: Gruppen omfatter alle bygder, hvor der ikke er direkte omdeling til de enkelte beboere, men opsortering i postboks eller fremlæggelse i kundelokalet. Man kan selv vælge i hvilke byer og bygder omdelingen skal foretages.
- Kontorer & Butikker i byerne (kun opsortering i postboks):
- Gruppen omfatter myndigheder, institutioner, virksomheder og foreninger, der drives fra kontorlokaler i erhvervsjendom eller privatbolig, samt alle, der driver detailhandel fra fast salgssted/lokale. Handelen skal udgøre en væsentlig del af erhvervsudøvelsen.
- Opsortering i postboks anlæg i byerne.

Kunder der ikke ønsker at modtage reklamer, kan kontakte TELE-POST Centret og få udleveret en label „Ingen reklamer tak!“. TELE-POST vil

respektere et „Ingen reklamer tak” for de kunder der har påsat dette på deres brevindkast eller postkasse.

1.4 Omdelingsområde

Ved Adresseløse Forsendelser kan afsenderen vælge mellem følgende omdelingsområder:

- Omdeling i hele landet, eller i en eller flere byer.
- En eller flere bygder (kun mulighed for opsortering i postboksanlæg eller fremlæggelse)
- Kontorer & butikker i byerne (kun opsortering i postboks)
- Opsortering i postboksanlæg i en eller flere byer
- Fremlæggelse i TELE-POST's kundelokale i en eller flere af byerne eller bygderne.

1.5 Fysiske mål

Adresseløse Forsendelser skal være af rektangulær eller kvadratisk form og skal overholde følgende formater:

Minimum: 14 x 9 cm.

Maksimum: 33 x 23 x 1 cm.

Adresseløse Forsendelser i bladformat mellem 33 x 23 cm og 45 x 30 cm kan mod et portotillæg på 25 %, for formatoverskridelse omdeles, hvis de opfylder følgende betingelser: Minimum 4 sider.

Ved aflevering hos modtageren skal bladet kunne foldes en gang, så målet på den korteste led er højst 23 cm.

Tykkelsen må være højst 2 cm.

Forsendelser trykt på et enkelt i større formater end A4 (29,5 x 21 cm), skal ved indlevering være falset mindst en gang.

Leveres forsendelserne ufalset, betales et tillæg på 25% af forsendelsens pris.

1.6 Vægt

En Adresseløs Forsendelse må maksimalt veje 500 g inklusive emballage.

1.7 Indhold

Følgende kan sendes som Adresseløse Forsendelser:

- Trykte ting som reklamer, cirkulærer, prøvenumre af blade og lignende.
- Vareprøver, der ikke udelukkende består af tryk på papir, karton og lignende materiale, samt video og kassettebånd modtages kun til omdeling til modtagergrupperne Kontorer og Butikker, og kan ikke sendes til private husstande.
- Tryksager, der repræsenterer en værdi – herunder lodsedler – må kun sendes i lukkede konvolutter. Det må ikke fremgå af forsendelsens ydre, at dens indhold repræsenterer en værdi.

En Adresseløs Forsendelse må ikke have følgende indhold:

- Penge, rejsechecks, ihænderpapirer, ædelmetaller, herunder platin, guld og sølv, ædelsten samt andre kostbare genstande. Ved ihænderpapirer forstås gældsbreve, aktier, checks, der ikke er crossed,

veksler, depotbeviser og andre dokumenter, som repræsenterer en økonomisk værdi.

- Farligt indhold. Ved farligt indhold forstås alle stoffer eller materialer, der gennem deres fysiske eller kemiske egenskaber kan frembyde en fare for mennesker, dyr, omgivelser (eksempelvis produktionsmaskiner og andre forsendelser) eller transportmidler, herunder alt hvad der til enhver tid betegnes som farligt gods i "UN Recommendations on the Transport of Dangerous Goods. Model Regulations" (FN's modelbestemmelser).
- Levende dyr.

1.8 Emballage

Adresseløse Forsendelser kan normalt sendes uden konvolut eller omslag. Der skal blot være tale om en enhed, dvs. et kort, en brochure, et katalog etc. Det er afsenderens ansvar, at en Adresseløs Forsendelse opfylder kravene i punkt 1.7, samt at den har den fornødne emballage eller forsvarligt kan sendes uden emballage, således at det sikres, at indholdet er tilstrækkeligt beskyttet ved sædvanlig posthåndtering, og det endvidere forhindres, at forsendelsen volder skade på andre forsendelser, POST Greenland eller tredjemand.

1.9 Indlevering

Adresseløse Forsendelser skal, indleveres på det posthus hvorfra omdelingen skal foretages, medmindre der er indgået en særskilt skriftlig aftale om afhentning. Skal Adresseløse Forsendelser fremsendes til et omdelingsposthus, skal afsender betale almindelig porto for ydelsen.

1.10 Følgepapirer

Ved indlevering eller afhentning skal afsenderen, såfremt andet ikke er aftalt, aflevere en indleveringsliste, et udfyldt adressekort for hvert posthus, der skal omdeles fra, samt en prøve på den Adresseløse Forsendelse. Prøven skal være falsat på samme måde, som forsendelserne er det, når de fremsendes til posthuset.

1.11 Pakning

Forsendelserne skal ved indlevering være pakket i pakker, som har en god solid Emballage. Hvis en pakke indeholder over 100 forsendelser, skal de være lagt i læg á 50 eller 100 stk. Hver pakke med Adresseløse Forsendelser må højst veje 20 kg, og der må ikke anvendes sække til pakning af Adresseløse Forsendelser.

Ved indlevering skal de Adresseløse Forsendelser være pakket i et aftalt antal til hvert posthus, der skal omdeles fra.

Overtallige forsendelser – dvs. forsendelser ud over det antal, der er betalt for – betragtes som fejltællingseksemplarer og tilintetgøres, når omdelingen er afsluttet. Hver enkelt pakke forsynes med en adresseseddel. Hvis der er aftalt særlige forhold vedrørende omdelingen, skal det skrives på adressekortene og på sedler, der lægges i hver pakke.

POST Greenland foretager, såfremt det er aftalt, mod betaling pakning og udskrivning af følgepapirer til de enkelte omdelingscentre/postnumre. Forsendelserne skal, senest på det mellem afsenderen og POST Greenland aftalte tidspunkt, indleveres på det aftalte postcenter.

1.12 Råderet

Afsenderen kan tilbagekalde sine Adresseløse Forsendelser indtil senest 3 hverdage før den aftalte omdelingsperiodes påbegyndelse.

Returnering og eventuel makulering af de tilbagekaldte Adresseløse Forsendelser sker for afsenderens regning.

1.13 Udlevering

POST Greenland omdeler adresseløse forsendelser i Grønland i henhold til pkt.

1.2. POST Greenland er berettiget til i særlige tilfælde, hvor forhold hos modtageren besværliggør omdelingen, eller hvor omdelingen er forbundet med risiko at undlade omdeling af adresseløse forsendelser, for eksempel på grund af løsgående bidske hunde på adressen, manglende snerydning/grusning eller manglende brevindkast/brevkasse. POST Greenland afleverer adresseløse forsendelser i husstandens brevkasse, brevindkast eller brevkasseanlæg.

1.14 Pris

Oversigt med de til enhver tid gældende priser findes på www.telepost.gl og på Posthusene.

For yderligere oplysninger, kontakt POST Greenland på telefon 34 12 55 eller På www.telepost.gl

1.15 Erstatning

POST Greenland yder ikke erstatning for forsinkelse, omdeling før eller efter den aftalte omdelingsperiode, bortkomst eller beskadigelse af Adresseløse Forsendelser.

POST Greenland yder ikke nogen form for erstatning, hvis omdelingen grundet vejrforhold forsinkes, eller ikke kan omdeles indenfor den aftalte periode.

Hvis POST Greenland ikke opfylder en aftale om pakning/omdeling af Adresseløse Forsendelser, som af afsenderen er indleveret rettidigt til pakning hos POST Greenland, refunderer POST Greenland det beløb, afsenderen har betalt for pakningen.

Hvis POST Greenland ikke har omdelt til modtagere i et omdelingsområde eller omdelt den adresseløse forsendelse før eller efter den aftalte omdelingsperiode, refunderer POST Greenland portoudgifterne for omdelingen i det aftalte omdelingsområde, medmindre den manglende omdeling, for tidlige eller for sen omdeling skyldes afsenders forhold.

Afsenderen er forpligtet til at holde POST Greenland skadesløs for ethvert tab POST Greenland lider, som følge af, at en Adresseløs Forsendelse ikke overholder kravene til indhold og emballage i nærværende forretningsbetingelser. Herudover er afsenderen erstatningsansvarlig efter almindelige erstatningsregler.

1.16 Øvrigt

Såfremt man ønsker at indgå aftale om en omdeling, som afviger reglerne for vægt eller format, kan man kontakte POST Greenland på telefon 34 12 55 eller på www.telepost.gl.