

# Frankeringsprinter – ”Frankie”

POST Greenland Forretningsbetingelser pr 1. maj 2019

## Vilkår

Frankeringsprinteren kan anvendes til frankering af alle arter af postforsendelser. Forsendelserne/postblanketterne skal være forsynet med afsenderangivelse og frankeringsmærke på forsiden.

Tilladelse til brug af frankeringsprinteren kan tilbagekaldes:

- hvis der sker misbrug af frankeringsprinteren.
- hvis den ikke virker tilfredsstillende og fejlen ikke udbedres.
- hvis de givne bestemmelser ikke overholdes.
- hvis maskinen ikke har et forbrug på minimum 5.000 kr. indenfor 12 måneder.
- hvis kunden har et forbrug der overstiger 100.000 kr. for et kalenderår.

Brugeren er ansvarlig for ethvert tab eller enhver skade, der påføres TELE-POST som følge af frankeringsprinterens brug.

Frankeringsprinteren må kun anvendes til frankering af brugerens egen post.

### 1. Sådan fungerer det

Frankie fungerer ved at kunden – i lighed med forudbetalt taletidsabonnement på en mobiltelefon – downloader frankeringsværdi til en frankeringsprinter på [www.frankie.gl](http://www.frankie.gl). Kunden kan eksempelvis downloade 500 kr., som overføres til frankeringsprinteren.

Hver gang, der printes et frankeringsmærke, fratrækkes den pålydende værdi i saldoen på printeren. På printeren vises kontinuerligt saldoens størrelse, og når saldoen går i 0, er det ikke længere muligt at printe frankeringsmærker, før printeren igen er ”tanket op”.

Printeren er forsynet med et 4-cifret login, som skal anvendes til at logge sig på.

Det forudsættes, at virksomheden har etableret netværkstilslutning for printeren, igennem hvilken printeren kan kommunikere med [www.frankie.gl](http://www.frankie.gl).

### 2. Gyldighedsperiode for frankeringsværdi

Den downloadede frankeringsværdi tilhører kunden.

### 3. Køb af frankeringsværdi - sådan indsættes ekstra værdi

Kunden logger ind med det tildelte brugernavn og password på [www.frankie.gl](http://www.frankie.gl)

Kunden kan downloade frankeringsværdi til frankeringsprinteren døgnet rundt, og det indbetalte beløb indsættes straks på frankeringsprinterens saldo. Køb af frankeringsværdi kan ske med Dankort eller på en månedlig kreditordning.

### 4. Levering af frankeringsmærker

TELE-POST leverer gratis frankeringsmærker. Frankie-brugeren kan kontakte sit lokale TELE-POST Center der kan levere frankeringsruller.

### 5. Valører af frankeringsmærker

POST har fastsat den mindste valør til 0,50 kr. Men som udgangspunkt skal den mindste trykte værdi være første vægtsats på indenlandsk B-brev. Alene autoriserede frimærkeforhandlere må videresælge frankeringsmærker til tredjemand.

Den højeste værdi, printeren kan trykke, er 999,50 kr.

## 6. Saldooplysning

Kunden kan til enhver tid se saldoen på frankie printerens display. På kundens konto på [www.frankie.gl](http://www.frankie.gl) er det endvidere muligt at se en oversigt over såvel købs- som salgstransaktioner.

## 7. Licensafgift

POST opkræver 55,00 kr. månedligt i licensafgift. Opkrævningen sker den 1. i hver måned ved at beløb trækkes over frankeringsprinterens saldo.

POST opkræver ved tilmelding en oprettelsesafgift på 500 kr.

## 8. Ændring af priser og vilkår

Ændringer i vilkår varsles med mindst 30 dage.

## 9. Ejendomsret

Frankeringsprinter er TELE-POSTs ejendom.

Frankeringsprinter skal opbevares forsvarligt og sikret mod tyveri udenfor åbningstiden.

Frankeringsprinter må ikke overdrages til tredjemand og skal forblive på den ovenfor angivne adresse.

POST kan ikke gøres ansvar gældende, hvis tredjemand får uretmæssigt adgang til printeren.

Fjernes maskinen fra ovenstående adresse som følge af indbrud, brand el. lign., skal det lokale TELE-POST Center straks underrettes. Ved tyveri skal der straks ske politianmeldelse og kopi af anmeldelsen straks sendes til det lokale TELE-POST Center.

Hvis POST får mistanke om misbrug fra brugerens side, vil brugerretten blive deaktiveret øjeblikkelig uden varsel, og POST henter frankeringsprinter hos brugeren.

## 10. Reklamationer

Udskrives frankeringsmærker med fejl, skal de oplæbes disse på et stykke papir og tilsendes det lokale TELE-POST Center, med forklaring hertil. Manglende udskrivning af frankeringsmærker noteres på en rapport, som indeholder oplysninger om tid for hændelsen og beskrivelse af årsagen til den manglende udskrivning.

Såfremt en printer ophører med at fungere på grund af funktionsmæssige fejl, returneres den til det lokale TELE-POST Center – efter nærmere anvisning - til ombytning, og POST dækker fragten til og fra opstillingsstedet.

Skyldes den manglende funktion forhold, som kan tilskrives brugerens håndtering, placering eller behandling af printeren, kan POST gøre ansvar gældende for omkostninger ved reparationen.

## 11. Fortrydelsesret

Fortryder kunden sit køb på [www.frankie.gl](http://www.frankie.gl), kan beløbet refunderes inden 14 dage fra købsdato.

Fortrydelsesretten gælder dog ikke forbrugt frankeringsværdi. Kun den resterende saldo, hvis den er over 50 kr., tilbagebetales kunden.

## 12. Registreringspolitik

Brugere af frankeringsprinter oprettes som kunder i TELE-POST.

Følgende grundoplysninger bliver registreret:

- kundenummer
- Firmanavn
- adresse
- e-mail og telefonnummer

Ifølge bogføringsloven har TELE-POST pligt til at gemme alle køb af varer og tjenesteydelser i 5 år. Du har som kunde hos os til enhver tid ret til at få indsigt i de registrerede oplysninger. Dog forbeholder TELE-POST sig ret til i denne forbindelse at opkræve et administrationsgebyr efter gældende listepris.

### **13. Sikkerhed ved betaling**

TELE-POST behandler informationer fortroligt og med en høj grad af sikkerhed.

Betaling med Dankort / VisaDankort / Akiliut til POST sker i samarbejde med Nets. Kortnummer og udløbsdato sendes i krypteret form til PBS ved hjælp af SSL (Secure Socket Layer). Oplysningerne gemmes ikke af TELE-POST.

Vi registrerer din IP-adresse og oplysningerne gemmes i vores database. IP-adressen bruger vi udelukkende i forbindelse med evt. misbrug.

Hjemmesiden [www.frankie.gl](http://www.frankie.gl) benytter sig af cookies. Det er tekstfiler, som gemmes på kundens maskine, og som kun kan læses af den hjemmeside, der har lavet den. Formålet med cookies er at huske/gemme kundens login status. Den indeholder ikke brugernavn eller kodeord, men blot en kodet besked om, at kunden er logget ind. For at sikre optimal sikkerhed, slettes denne cookie hver gang kunden logger ud eller lukker sin browser.

### **14. Kontakt til POST Greenland**

Er der spørgsmål til disse vilkår kan POST Greenland kontaktes på mail [post@telepost.gl](mailto:post@telepost.gl) eller telefon 34 12 55.